

Online trainingsprogramma van 8 weken

Voor wie: professionals die betere, bewuste, besluiten willen nemen

Doel: leer technieken om betere besluiten te nemen en pas deze toe in jouw organisatie

Wat: acht wekelijkse online sessies van 1,5 - 2 uur met reflectie, theorie en opdrachten

Waar: Online (ook: in-company op locatie)

Wanneer: te bepalen

Groepsgrootte: 8 - 12 mensen

Kosten: €750, excl. BTW per deelnemer

Aanmelden: via rutger@humancentric.nl

Programma:

- Week 1: kennismaken | typologie van besluiten | het effect van referentie kader, emoties & content
- Week 2: Heuristics, bias en noise: hoe werken onze hersenen? Met welke valkuilen dienen we rekening te houden?
- Week 3: Besluiten structureren & andere technieken om fouten te reduceren
- Week 4: De zes schakels van decision quality: wat zijn de karakteristieken van een goed besluit?
- Week 5: De collaboratieve dialoog: hoe neem je besluiten met meerdere stakeholders?
- Week 6: Risico's identificeren & mitigeren: red teams & pre-mortems
- Week 7 & 8: technieken toepassen in de praktijk (interview + verdieping) | afronding & evaluatie

Bel of mail met Rutger Legeland voor meer informatie
rutger@humancentric.nl || 06-53845339



Stappenplan voor betere besluiten



Intuitief? Doen!

1. Aanpak bepalen

- A. Wat willen we **bereiken** met het besluit? (maximale nauwkeurigheid, maximale transparantie, minimale inspanning, minimale emotionele druk)
- B. Wat voor **type besluit** willen we hier nemen? (intuitief, op basis van regels, relatieve weging, waarde analyse)
- C. Hoeveel willen we **investeren** in het besluit? (afhankelijk van de impact, te realiseren waarde, risico's & onzekerheden)



Anders?

2. Structuur aanbrengen

- A. De **kwaliteit** borgen aan de hand van de 6 schakels
 - a. Wat is het juiste **frame**?
 - b. Wat zijn onze **doelen & waarden**?
 - c. Welke **alternatieven / opties** hebben we?
 - d. Welke **informatie** is relevant en betrouwbaar? Waar gaan we deze ophalen?
 - e. Hoe gaan we de **analyse** uitvoeren?
 - f. Hoe zorgen we dat er **commitment** is om het uit te voeren?
- B. Het **proces** ontwerpen afhankelijk van het besluit
 - a. Welke stappen gaan we wanneer zetten?
 - b. Wanneer nemen we welk besluit?
- C. Voorkomen van **bias** en andere **fouten**



3. Stakeholder management

- A. **Stakeholders** actief en effectief betrekken bij het
 - a. Hoe **activeren** we alle relevante stakeholders op het juiste moment?
 - i. Beslissingsbevoegden
 - ii. Projectteam
 - iii. Experts
 - iv. Stakeholders
 - b. Hoe zorgen we dat de **diverse perspectieven** het besluit verrijken?
- B. Grip houden op de **groepsdynamiek** zodat de waarde van alle perspectieven meegenomen wordt