

Teamcoaching voor management teams

Voor wie: directie- en management teams, raden van bestuur en raden van toezicht

Doel: verbeter jullie besluitvorming als groep en als individu door middel van analyse & feedback

Kosten: op offerte basis (neem contact op voor een gesprek)

Aanpak:

Het doel van onze aanpak is om als groep te leren. Daarom kiezen we voor een aanpak waarin directe feedback centraal staat. Over het algemeen verbeteren we het besluitvormingsproces door:

- Interviews met de teamleden.
- Aanwezigheid bij overleggen om als coach / onafhankelijke derde:
 - Feedback te geven op de documentatie.
 - Feedback te geven op het proces en de groepsdynamiek.
 - Het proces en de documentatie te analyseren.
- Presenteren van de analyse resultaten en de feedback in de context van een theoretisch framework.
- Indien gewenst: één of meerdere presentaties en/of workshops.
- Indien gewenst: kunnen 1 -2 stafleden meedraaien in de analyse t.b.v. de kennisborging
- Indien gewenst: Human Centric kan ondersteunen bij procesverbetering om besluitvorming te verbeteren.

Bel of mail met Rutger Legeland voor een oriënterend gesprek
rutger@humancentric.nl || 06-53845339



Stappenplan voor betere besluiten



Intuitief? Doen!

1. Aanpak bepalen

- A. Wat willen we **bereiken** met het besluit? (maximale nauwkeurigheid, maximale transparantie, minimale inspanning, minimale emotionele druk)
- B. Wat voor **type besluit** willen we hier nemen? (intuitief, op basis van regels, relatieve weging, waarde analyse)
- C. Hoeveel willen we **investeren** in het besluit? (afhankelijk van de impact, te realiseren waarde, risico's & onzekerheden)



Anders?

2. Structuur aanbrengen

- A. De **kwaliteit** borgen aan de hand van de 6 schakels
 - a. Wat is het juiste **frame**?
 - b. Wat zijn onze **doelen & waarden**?
 - c. Welke **alternatieven / opties** hebben we?
 - d. Welke **informatie** is relevant en betrouwbaar?
Waar gaan we deze ophalen?
 - e. Hoe gaan we de **analyse** uitvoeren?
 - f. Hoe zorgen we dat er **commitment** is om het uit te voeren?
- B. Het **proces** ontwerpen afhankelijk van het besluit
 - a. Welke stappen gaan we wanneer zetten?
 - b. Wanneer nemen we welk besluit?
- C. Voorkomen van **bias** en andere **fouten**



3. Stakeholder management

- A. **Stakeholders** actief en effectief betrekken bij het
 - a. Hoe **activeren** we alle relevante stakeholders op het juiste moment?
 - i. Beslissingsbevoegden
 - ii. Projectteam
 - iii. Experts
 - iv. Stakeholders
 - b. Hoe zorgen we dat de **diverse perspectieven** het besluit verrijken?
- B. Grip houden op de **groepsdynamiek** zodat de waarde van alle perspectieven meegenomen wordt